УТВЕРЖДАЮ

заведующий   
ГУО «Ясли-сад №239 г.Минска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Кузьмич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ресурсном центре по управленческой деятельности государственного учреждения образования «Ясли-сад № 239 г. Минска»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия, порядок организации, направления работы, структуру и финансирование деятельности Ресурсного центра государственного учреждения образования «Ясли-сад № 239 г.Минска».

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением учреждения образования. Организация Ресурсного центра на базе учреждения образования не приводит к изменениям организационно-правовой формы, типа вида учреждения образования, не требует внесения изменений в устав.

1.3. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется законодательством об образовании Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, Комитета по образованию Мингорисполкома, управлением по образованию администрации Партизанского района г. Минска и настоящим Положением.

1.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования города, Минским городским институтом развития образования, Комитетом по образованию Мингорисполкома, другими организациями, заинтересованными в развитии системы образования.

1. **Критерии создания Ресурсного центра на базе учреждения образования:**

сложившаяся система инновационной работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования в интересах устойчивого развития отрасли;

материально-техническая база; соответствующая содержательному направлению деятельности Ресурсного центра;

наличие кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций деятельности ресурсного центра;

профессиональный рост педагогических работников;

результаты образовательной деятельности (олимпиады, научно-исследовательская деятельность учащихся, творческие и интеллектуальные конкурсы, фестивали) и их вклад в реализацию целей устойчивого развития;

наличие нормативной документации, обеспечивающей деятельность центра.

1. **Цели и задачи деятельности Ресурсного центра**

3.1. Основной целью деятельности ресурсного центра является распространение эффективного педагогического опыта работы, направленного на решение приоритетных задач развития системы образования в интересах устойчивого развития.

3.2. Задачами ресурсного центра являются:

выявление и координация учебных потребностей участников образовательного процесса;

организационно-методическое и научно-методическое сопровождение образовательного процесса по направлению работы ресурсного центра;

организация сетевого взаимодействия по основным направлениям работы ресурсного центра;

консультационная поддержка участников образовательного процесса по актуальным вопросам в сфере деятельности ресурсного центра;

содействие реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых;

ведение инновационной, проектной, научно-исследовательской деятельности;

содействие формированию образовательного пространства в учреждении образования в условиях инклюзивного образования;

эффективное использование имеющихся ресурсов: финансовых, материальных, кадровых.

1. **Основные направления деятельности Ресурсного центра.**
2. Организационно-методическая работа:

организация и осуществление деятельности по пропаганде эффективного педагогического опыта работы в интересах устойчивого развития (выставки, информационный сайт, и др.);

организация консультационной поддержки по вопросам функционирования ресурсного центра;

организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, практических занятий в рамках повышения квалификации педагогических работников;

организационно-методическое сопровождение мероприятий по подготовке к научно-практическим конференциям, интеллектуальным и творческим конкурсам.

4.2. Научно-методическая работа:

участие педагогов в научно-исследовательской деятельности по направлению работы ресурсного центра;

участие в реализации проектной инновационной деятельности; осуществление издательской деятельности;

разработка, реализация и сопровождение информационных ресурсов в сфере образования: программные продукты, электронные средства обучения и т.д.

**4.3. Организация сетевого взаимодействия:**

обеспечение доступности информационного пространства для участников образовательного процесса города и республики в интересах устойчивого развития;

предоставление возможности дистанционного консультирования; взаимодействие с другими учреждениями образования (учреждениями высшего образования, учреждениями среднего специального образования и др. организациями);

аккумуляция опыта учреждений образования, реализующих инновационную деятельность и обеспечение их связи с научными и методическими организациями, заинтересованными в обновлении содержания форм образовательной практики. Направленность ресурсного центра определяется исходя из сложившейся системы работы педагогического коллектива, наличия кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

* 1. **Организация деятельности ресурсного центра.**

5.1. Ресурсный центр открывается приказом председателя комитета по образованию Мингорисполкома.

5.2. Порядок создания ресурсного центра:

учреждение образования подает в комитет по образованию Мингорисполкома заявку с просьбой о создании ресурсного центра, обоснованием необходимости и возможностей его функционирования, согласованную с начальником управления по образованию администрации районов г. Минска;

на основании заявки комитетом по образованию Мингорисполкома оценивается целесообразность создания ресурсного центра на базе учреждения образования;

при положительном решении, учреждение образования включается в приказ комитета по образованию Мингорисполкома;

в случае отказа, учреждение образования информируется об этом в установленном порядке.

5.3. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы, согласованным с Комитетом по образованию Мингорисполкома. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

5.4. Деятельность ресурсного центра в части организации сотрудничества с учреждениями высшего образования, учреждениями среднего специального образования и др. организациями осуществляется на основе заключаемых договоров.

5.5. С целью расширения сферы сотрудничества и повышения эффективности работы ресурсный центр вправе привлекать другие организации (иностранные, международные).

5.6. Ресурсный центр может оказывать гражданам и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых, занятия с обучающимися по изучению предметов на углубленном уровне и другие услуги).

5.7. В рамках деятельности ресурсного центра может осуществляться работа предметных лабораторий.

5.8. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в течение 3 лет с даты открытия.

5.9. Аттестация ресурсного центра проводится по истечении срока деятельности (3 года) комитетом по образованию Минского городского исполнительного комитета.

5.10. Деятельность ресурсного центра может быть продолжена по истечении указанного срока на основании заявки, подаваемой в установленном порядке.

Деятельность ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств, либо в случае выполнения поставленной задачи, актуальной в определенный период времени. Деятельность ресурсного центра может быть приостановлена в случае, если по результатам рейтинга ресурсных центров по направлениям деятельности работа в текущем учебном году признана малоэффективной.

1. **Структура ресурсного центра. Руководство. Документация.**

6.1. Структуру ресурсного центра учреждение образования определяет самостоятельно.

6.2. При ресурсном центре могут действовать районные методические объединения, творческие коллективы педагогических работников.

6.3. Предметные лаборатории входят в структуру ресурсного центра.

6.4. Непосредственное руководство текущей деятельностью ресурсного центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом руководителя учреждения образования по согласованию с управлением по образованию администрации Партизанского района г.Минска.

6.5. Руководитель ресурсного центра несет ответственность за его деятельность.

6.6. Руководитель ресурсного центра подчиняется непосредственно руководителю учреждения образования и подотчетен ему.

6.7. В учреждении образования, обладающим статусом ресурсного центра, должна быть следующая документация:

положение о Ресурсном центре;

приказы об открытии Ресурсного центра, о лицах, ответственных за работу Ресурсного центра, о регламентации работы Ресурсного центра;

план работы Ресурсного центра;

отчёты о проделанной работе;

материалы для организации работы с педагогами и учащимися (хранятся в электронном варианте)

1. **Отчетная деятельность Ресурсного центра**

7.1. Ресурсный центр ежегодно отчитывается о выполнении программы деятельности перед Комитетом по образованию Мингорисполкома. Отчёты публикуются на официальном сайте учреждения образования до 15 июня.

7.2. С целью организации широкого доступа педагогических работников учреждений образования к разработкам Ресурсного центра, Ресурсный центр создаёт электронный блок материалов и размещает его на сайте учреждения образования, при котором он создан.

7.3. По запросу Комитета по образованию Мингорисполкома Ресурсный центр предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района, города.

1. **Финансирование деятельности Ресурсного центра**

8.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра производиться за счёт бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования, при которых они созданы, а также иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Республики Беларусь.

8.2. Ресурсный центр может также использовать доходы, полученные в результате внебюджетной деятельности на развитие материально-технической базы.